


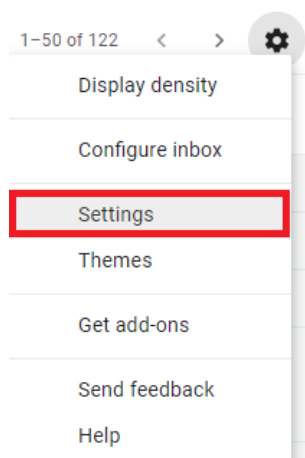
Cum imi configurez contul de email pe Gmail

Florentina Stamate - 2021-04-12 - E-mailuri

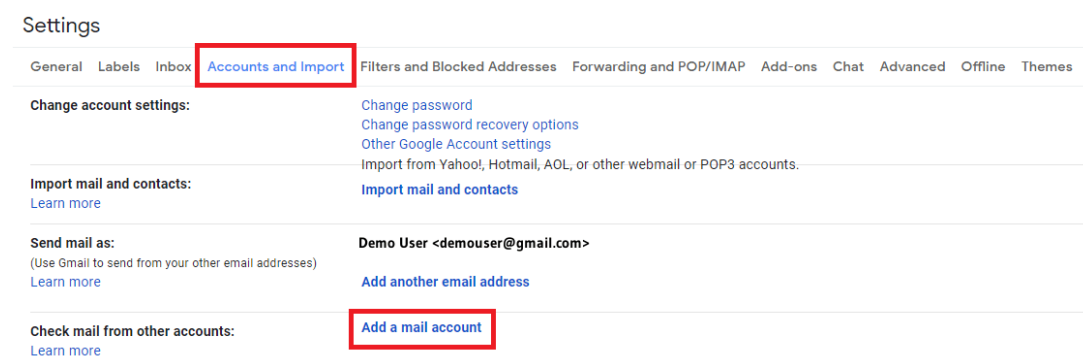
Pentru a vă putea configura contul de email pe Gmail trebuie să urmați pașii de mai jos.

Dacă nu aveți o adresă de email asociată domeniului configurată, vă rugăm să urmați instrucțiunile din [acest articol](#), apoi să reveniți la acest tutorial pentru a vă adăuga adresa creată în Gmail.

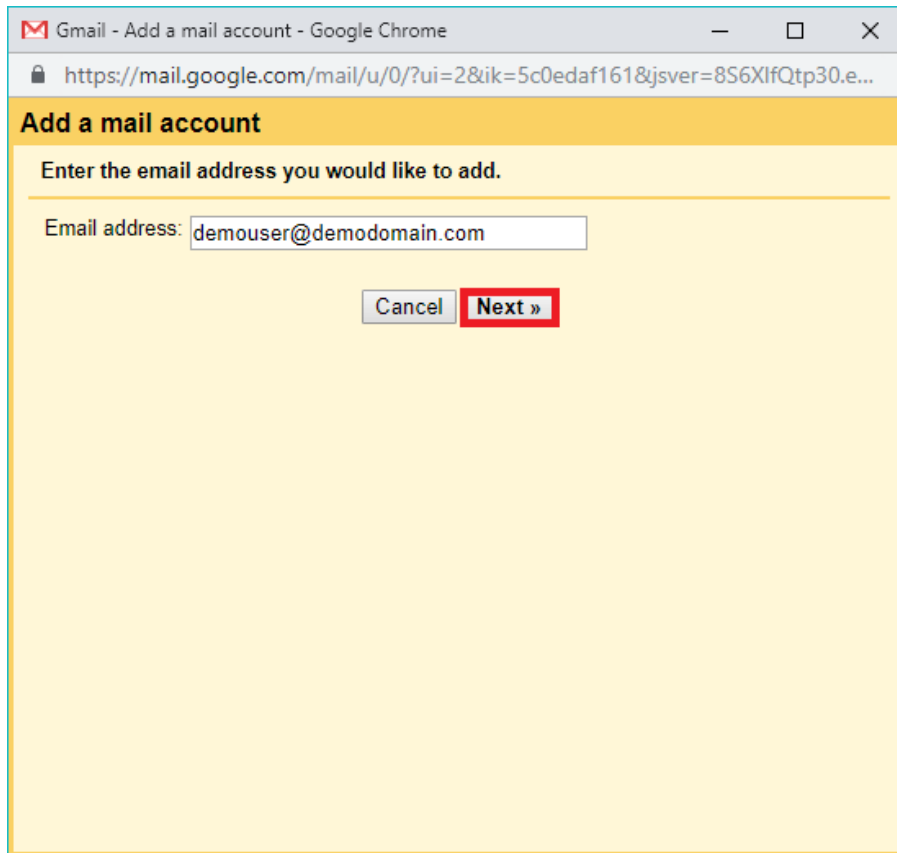
Pasul 1: Deschideți Gmail, apăsați pe iconița specifică setărilor  și selectați **Settings**.



Pasul 2: Faceți click pe **Accounts and Import** și din dreptul secțiunii **Check mail from other accounts:** faceți click pe **Add a mail account**.



Pasul 3: În fereastra care se deschide completați adresa de email a domeniului dumneavoastră și apăsați **Next >>**.



Gmail - Add a mail account - Google Chrome

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=5c0edaf161&jsver=8S6XlfQtp30.e...

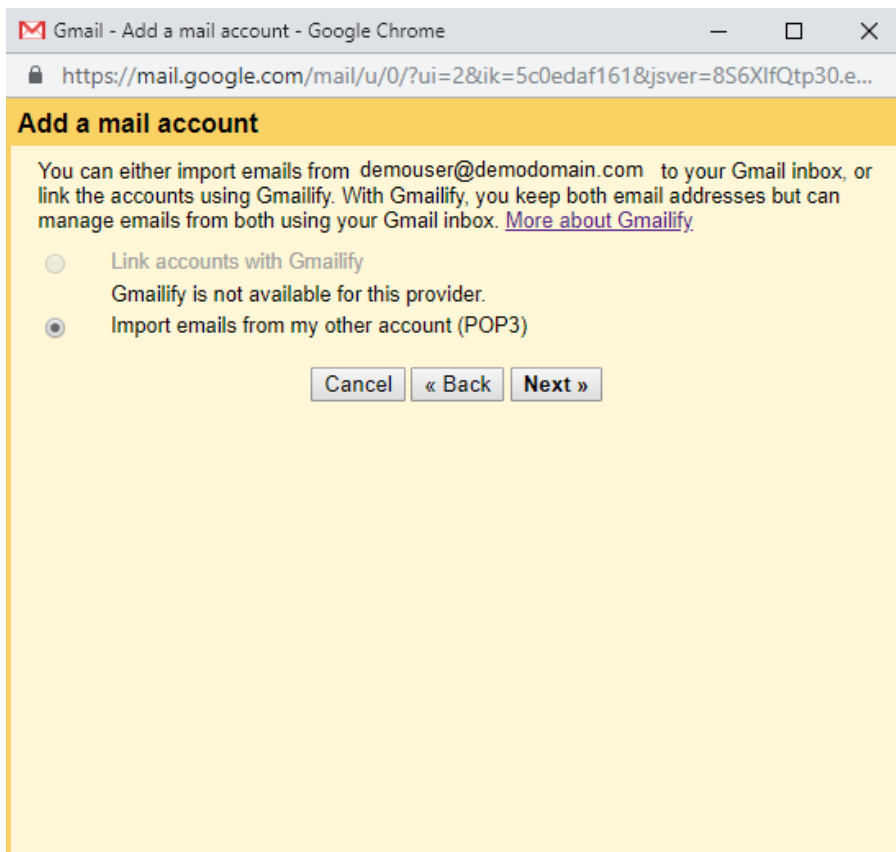
Add a mail account

Enter the email address you would like to add.

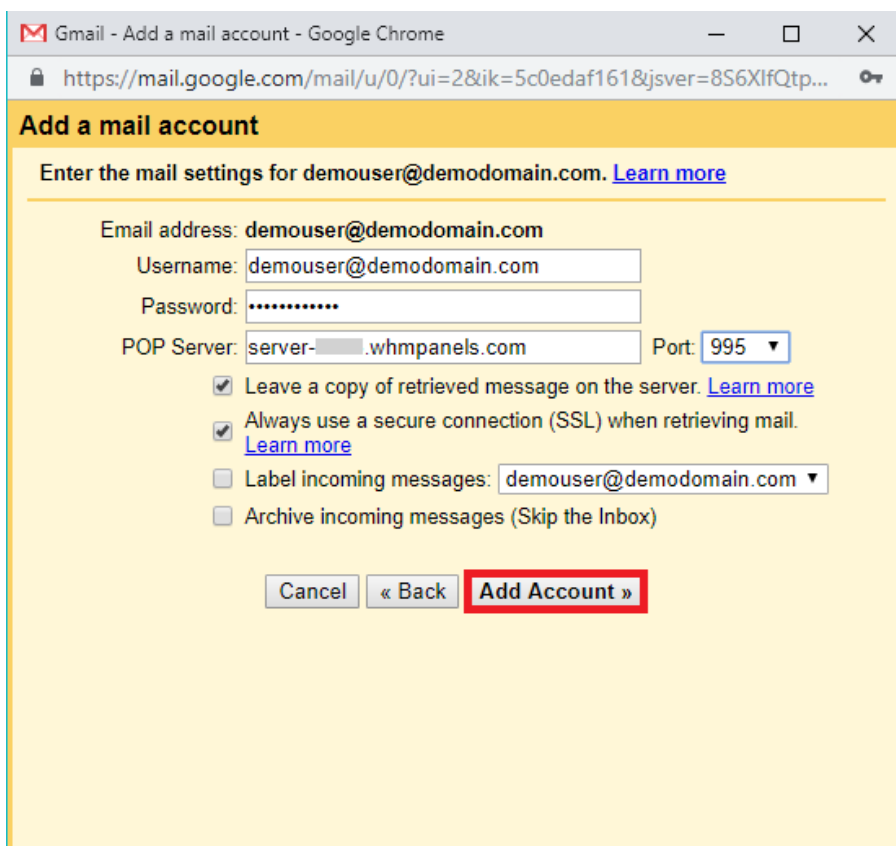
Email address: demouser@demodomain.com

Cancel **Next >>**

Pasul 4: Lăsați selectată opțiunea **Import emails from my other account (POP3)** și apăsați **Next >>**.



Pasul 5: Completați câmpurile afișate în fereastră, după cum urmează:



Username - adresa de email completă;

Password - parola asociată adresei;

POP Server - treceți numele serverului pe care aveți găzduirea (o puteți regăsi [în aria de client](#) la secțiunea Gazduire sau VPS, în funcție de pachet, dând click pe numele domeniului);

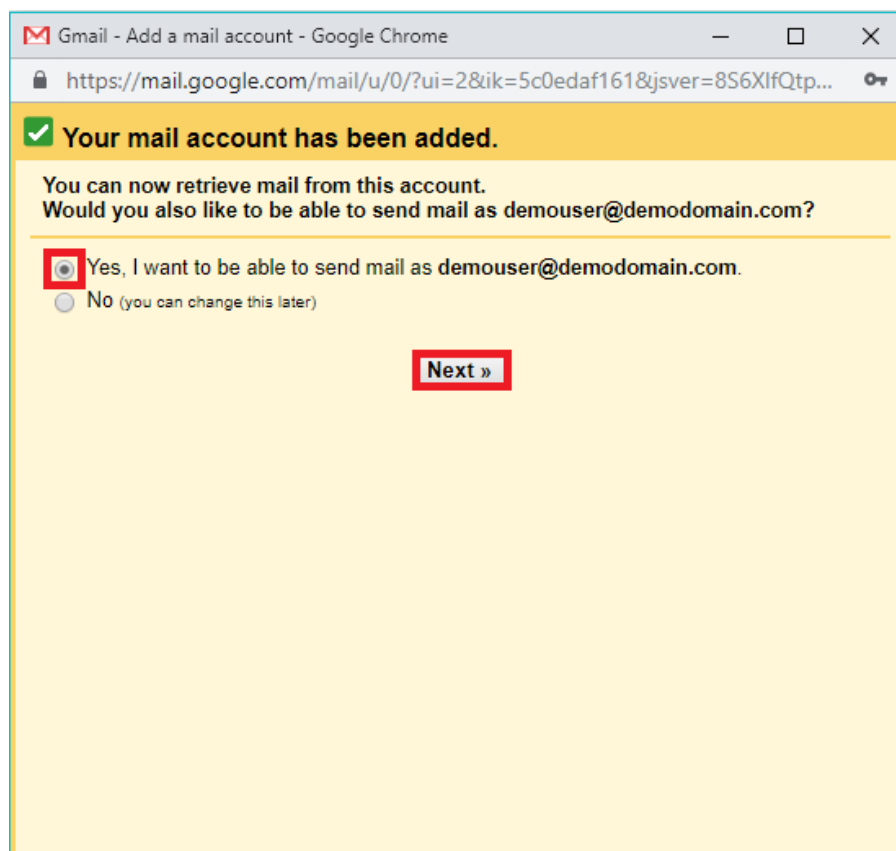
Leave a copy of retrieved message on the server - bifați opțiunea dacă doriți să aveți copii ale email-urilor transmise, în Webmail.

Always use a secure connection (SSL) when retrieving mail - bifați opțiunea dacă doriți să utilizați conexiunea de tip SSL și selectați **Port 995**; în caz contrar, setați **Port 110**.

Bifarea ultimelor două căsuțe este opțională, în funcție de preferințele dumneavoastră.

După ce finalizați completarea, apăsați butonul **Add Account >>**.

Veți primi un mesaj de confirmare similar cu cel de mai jos, care vă oferă opțiunea de a continua setările necesare pentru a utiliza adresa respectivă să trimiteți email-uri. Lăsați bifată prima opțiune și faceți click pe **Next >>**.



Pasul 6: În fereastra care se deschide completați numele care doriți să apară atunci când trimiteți email-uri; apăsați **Next Step >>**.

Gmail - Add another email address you own - Google Chrome

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=5c0edaf161&jsver=8S6XIfQtp30.e...

Add another email address you own

Enter information about your other email address.
(your name and email address will be shown on mail you send)

Name:

Email address:

Treat as an alias. [Learn more](#)

[Specify a different "reply-to" address](#) (optional)

Pasul 7: În fereastra următoare, completați câmpurile afișate, după cum urmează:

Gmail - Add another email address you own - Google Chrome

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=5c0edaf161&jsver=8S6XIfQtp...

Add another email address you own

Send mail through your SMTP server

Configure your mail to be sent through demodomain.com SMTP servers [Learn more](#)

SMTP Server: Port:

Username:

Password:

Secured connection using [SSL](#) (recommended)

Secured connection using [TLS](#)

SMTP Server - numele serverului pe care aveți găzduirea (îl puteți regăsi [în aria de client](#) la secțiunea Gazduire sau VPS, în funcție de pachet, dând click pe numele domeniului);

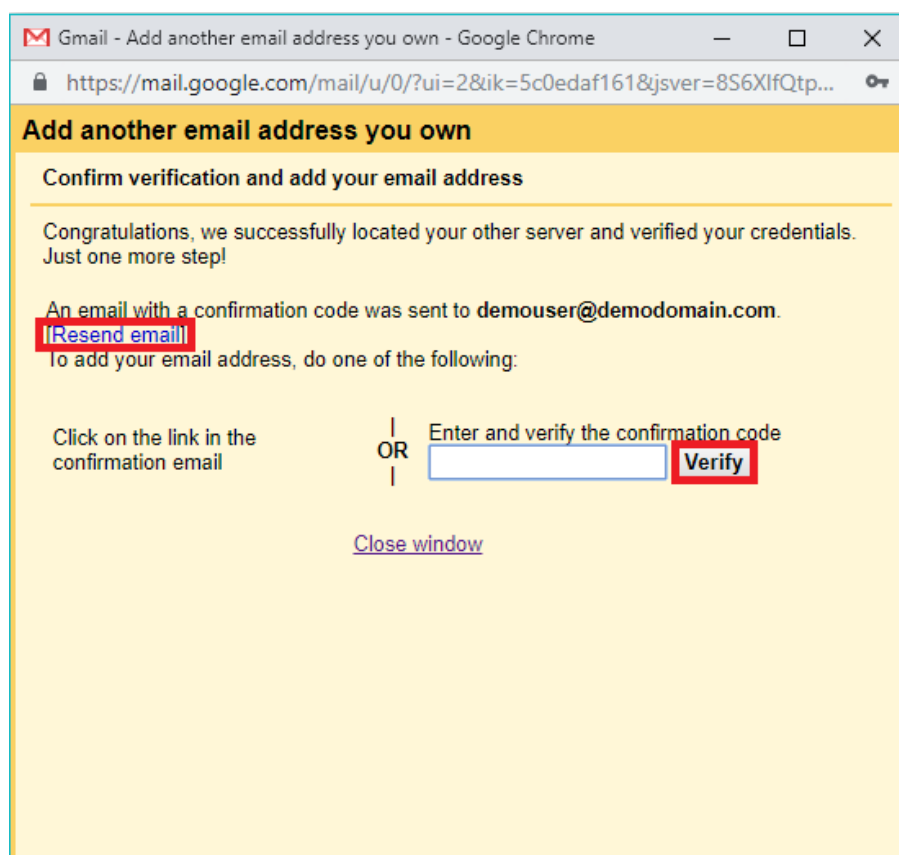
Username - adresa de email completă;

Password - parola asociată adresei;

Bifați opțiunea **Secured connection using SSL** și setați **Port 465**.

Apăsați butonul **Add Account >>**.

Pasul 8: Ultimul pas reprezintă confirmarea de pe adresa de email asociată domeniului; în acest moment ar trebui să regăsiți pe adresa respectivă un mail în care se află link-ul pe care îl accesați și codul pe care îl puteți introduce în această fereastră pentru a finaliza procesul - oricare dintre cele două variante va avea același rezultat.



Notă! Dacă nu regăsiți email-ul respectiv puteți opta pentru retrimiterea acestuia, apăsând **Resend email**.

În cazul în care aveți nevoie de asistență suplimentară, echipa ROMARG vă stă la dispoziție prin email la adresa support@romarg.com.